

Datum 01.07.2022
Reg.Nr. 35.03.Dachvereine/AG Reglement Vereinsbeiträge
Funktion Abteilung Generationen und Kultur
E-Mail generationen-kultur@glarus.ch
Direkt 058 611 81 01

Gesuchsformular für Vereinsbeiträge

Grundlage für das vorliegende Gesuchsformular bildet der vom Gemeinderat an der Sitzung vom 5. Juli 2012 verabschiedete Leitfaden zur Förderung und Unterstützung von Vereinen in der Gemeinde Glarus. Der Leitfaden kann zusammen mit den weiteren Grundlagen zur Vereinsunterstützung auf der Homepage der Gemeinde Glarus unter www.glarus.ch/vereinsunterstuetzung heruntergeladen oder bei der Abteilung Generationen und Kultur im Gemeindehaus Glarus bezogen werden.

Empfänger eines Gesuchs zur Vereinsunterstützung ist folgende Stelle:

Gemeinde Glarus
Abteilung Generationen und Kultur
Gemeindehausplatz 5
8750 Glarus
generationen-kultur@glarus.ch

Angaben des Gesuchsstellers

Anlass / Projekt

Gesuchsteller (Name des Vereins) _____

Adresse _____

Name und Funktion der verantwortlichen Person _____

Telefon / Email _____

Bank- oder Postverbindung _____



Art des Gesuches

- Einmaliger Projektbeitrag für CHF _____
- Einmaliger Defizitbeitrag für max. CHF _____
- Jubiläumsbeitrag für Verein _____
- Wiederkehrender Vereinsbeitrag _____
- Sachleistungen / Materiallieferung (Erlass) _____
- Dienstleistungen (Erlass) _____
- Sponsoring _____

Begründung der Förderungswürdigkeit

Begründen Sie nachfolgend oder mittels separater Beilage die Förderungswürdigkeit Ihres Vereins oder Ihres Projektes. Zeigen Sie namentlich den öffentlichen Nutzen auf. *(Hinweis auf Leitfaden, Art. 2.1)*

Andere Leistungen der öffentlichen Hand oder privaten Institutionen

Was für andere Leistungen (Beiträge oder Sach- und Personalleistungen) der öffentlichen Hand (Bund, Kanton, Gemeinde) erhalten Sie für den Verein und für das aktuelle Projekt?

Beilagen:

Dem Beitragsgesuch sind (soweit vorhanden und nicht bereits früher eingereicht) folgende Unterlagen beizulegen:

Bei einem Gesuch **bis Fr. 1'000.--** :

- Jahresprogramm und / oder Beschrieb des Anlasses oder Projekts
- Budget des Vereins oder Budget und Finanzierungsplan des Anlasses (soweit vorhanden)
- Andere:



Bei einem Gesuch **ab Fr. 1'000.--** :

- Statuten und Jahresprogramm und / oder Beschrieb des Anlasses oder Projekts
- Verzeichnis der verantwortlichen Personen (Vorstand oder Organisationskomitee)
- Letzte Jahresrechnung und Budget des Vereins oder Budget und Finanzierungsplan des Anlasses
- Mitgliederliste oder Teilnehmerliste oder mutmassliche Teilnehmerzahl sowie pauschale Angaben über deren Alter und Wohnort
- Andere:

Durch seine Unterschrift bestätigt der / die Unterzeichnende (nachfolgend Gesuchssteller genannt), den Leitfaden zur Förderung und Unterstützung von Vereinen in der Gemeinde Glarus gelesen zu haben. Der Gesuchssteller ist verantwortlich für vollständig wahrheitsgetreue Angaben. Bei Zuwiderhandlung behält sich die Gemeinde entsprechende Massnahmen vor. Der Gesuchssteller bestätigt mit seiner Unterschrift seine Kenntnisnahme, dass auf die Auszahlung eines Unterstützungsbeitrages kein Rechtsanspruch besteht.

Ort / Datum:

Unterschrift der verantwortlichen Person:



Gesuchsbearbeitung und Verlauf

Eingereichte Gesuche werden nach Eingangsdatum erfasst und registriert. Der Eingang wird dem Gesuchsteller schriftlich bestätigt. Gesuche mit einem Betrag unter Fr. 1'000.-- werden schnellstmöglich beantwortet. Gesuche mit einem Antrag von über Fr. 1'000.-- werden gemäss dem nachfolgenden Turnus bearbeitet und beantwortet.

Eingang	bis Ende März	→	Antwort	bis Ende April
Eingang	bis Ende Juli	→	Antwort	bis Ende August
Eingang	bis Ende September	→	Antwort	bis Ende November

Budgetrelevanz

Beitragsgesuche über Fr. 2'500.-- sind budgetrelevant. Diese müssen bis Ende Juli eingereicht werden, damit sie im Folgejahr berücksichtigt werden können. Für eine Unterstützung im laufenden Jahr besteht keine Aussicht.

bitte leer lassen

Entscheid

Zuständige Abteilung	_____
Datum des Entscheides	_____
Berechtigung für einen Beitrag	_____
Kurzbegründung	_____
Beitragshöhe	_____
Bedingungen	_____
Ort / Datum	_____
Unterschrift	_____