

**Departement Sicherheit und Justiz
Zivilstands- und Bürgerrechtsdienst**
Postgasse 29
8750 Glarus

Arbeitgeberbestätigung

Ist für jede Person, die angestellt ist auszufüllen

(vom/von der Gesuchsteller/in auszufüllen)

Personalien	Gesuchstellende Person	Ehegatte/Partner (ist von Verheirateten oder in eingetragener Partnerschaft Lebenden in jedem Fall auszufüllen)
Namen, Vorname		
Geburtsdatum		
Strasse, Nr. PLZ, Wohnort		

Arbeitsverhältnis (vom Arbeitgeber auszufüllen)

Arbeitgeber	
Strasse, Nr. PLZ, Ort	
Funktion	
Angestellt seit	
Arbeitspensum (in %)	
Anstellungsverhältnis	<input type="checkbox"/> ungekündigt <input type="checkbox"/> gekündigt <input type="checkbox"/> befristet, bis:
Jahreslohn (brutto)	
Kontaktperson	Name:
	Telefonnummer:
Ort, Datum Stempel, Unterschrift	

Hinweis für den Arbeitgeber:

Dieses Dokument dient als Beilage zum Einbürgerungsgesuch.